

Mateřská škola speciální, Ústí nad Labem, Štefánikova 761, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.:	Účinnost od: 01. 09. 2023
Spisový znak:	Skartační znak: S5
Změny: aktualizace	

Vnitřní řád školní jídelny

1 Všeobecná část

Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou.

Při jeho sestavování dbají na pestrost a vyváženost stravy a dodržují výživové normy stanovené pro školní stravování.

Od 2. září 2014 je nedílnou součástí jídelního lístku dle směrnice 1169/2011 EU uvedení alergenů obsažených v pokrmech.

1.1. Provozní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou 13/2023 Sb. ze dne 3. ledna 2023, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

2 Organizace provozu stravování

2.1 Podmínky poskytování školního stravování (přihlašování a odhlašování strávníků)

- Dítě přítomné v MŠ se stravuje vždy
- Zákonní zástupci jsou povinni **přihlašovat** děti ke stravování, a to vždy nejdéle do 8,00 hodin v příslušném dni.
Přihlášením je míněno:
 - dítě je předáno škole do 8,00 v den, kdy se současně stravuje
 - telefonicky ([472 744 482](tel:472744482)) nebo
 - emailem (smsstefanikova@volny.cz)
 - je do mateřské školy nahlášen pozdní příchod dítěte (např. z důvodu návštěvy lékaře).
- Zákonní zástupci jsou povinni **odhlašovat** děti ze stravování, a to vždy nejdéle do **8,00** hodin daného dne
 - telefonicky ([472 744 482](tel:472744482)) nebo
 - emailem (smsstefanikova@volny.cz)
 - v omluvném sešitu v šatně dětí (předem)
- Pokud dítě **není omluveno, nebo je omluveno až po 8:00 hod, stravné se mu první den nepřítomnosti počítá na celý den!** Zákonný zástupce má možnost si stravu 1.den nemoci v MŠ vyzvednout. V dalších dnech je dítě automaticky odhlašováno.
- Na pozdní přihlašování nebo odhlašování strávníků nebude brán zřetel.

2. 2 Úhrada za školní stravování

- Úhrada za stravné činí:

Strávníci do 6 let – 56 Kč/den (přesnídávka 14,- Kč, oběd 30,- Kč, svačina 12,- Kč)

Strávníci do 7 let – 70 Kč/den (přesnídávka 15,- Kč, oběd 42,- Kč, svačina 13,- Kč)

Dospělí – 55 Kč/den, odpracují-li nejméně 3 hodiny/den.

Finanční normativ pro strávnický od 7-10 let, se týká dětí, které dovrší 7 let věku od 1. 9. do 31. 8. daného **školního** roku. Jedná se tedy především o děti s odkladem školní docházky. Výše finančního normativu se určuje podle cen potravin v místě obvyklých.

- Rodiče dítěte nebo jiní zákonní zástupci, zaměstnanci (dále jen „plátce“), platí úhradu za stravné vždy nejdéle do 5. v každém měsíci dle rozpisu stanoveného školou a zveřejněného na nástěnce v šatně nebo www stránkách školy. <http://www.smsstefanikova.cz> a to v hotovosti v kanceláři školy, výjimečně po předchozí dohodě platbou na účet č. 215 183 553/0300
- Stravné se hradí v následujícím měsíci v celkové částce dle Čl. 2.2. Měsíčně se provádí rekapitulace stravného, kdy počet stravovaných dnů musí souhlasit s počtem vydaných jídel v měsíčním přehledu.
- Ve výjimečných případech lze po dohodě s vedoucí stravovny, popř. s ředitelkou mateřské školy stanovit jiný termín nebo způsob úplaty.
- Záloha na stravné činí **1600,-** Kč. Záloha je zaplacená jednorázově, a to při přihlášce dítěte ke stravování. Při ukončení docházky dítěte v MŠ je zaplacená záloha vrácena plátcům.
- V případě ukončení docházky dítěte v MŠ se vyúčtování provádí k poslednímu dni daného měsíce.
- Opakované neuhrazení nebo pozdní hrazení stravného může být důvodem k vyloučení dítěte z mateřské školy (§35 školského zákona)
- Dospělým strávnickům v pracovním poměru k mateřské škole je poskytován příspěvek na stravné z fondu FKSP, dle aktuální směrnice FKSP.

2. 3 Sankce při nedodržení platebních podmínek

- V případě, že rodiče nezaplatí úhradu za stravné ve stanovené lhůtě, budou vyzváni k okamžitému uhrazení v hotovosti.
- **Při neakceptování výzvy a okamžité úhradě** bude zákonný zástupce 2x upozorněn o této skutečnosti nejprve osobně (příp. sms nebo emailem), poté písemně upomínkou a pokud ani poté neuhradí částku, může být dítě z důvodu neplacení vyloučeno ze stravování a ukončena docházka.

2. 4 Výdej stravy a provozní doba jídelny

- Provozní doba jídelny je od 6:00 - 14:45 hod.
- Vedoucí ŠJ (popř. ostatní zaměstnanci ŠJ):
 - se řídí platnými hygienickými předpisy a směrnicemi vydanými ředitelkou školy,
 - řídí se předpisy, které jim ukládá náplň práce.
 - dodržují čistotu v kuchyni a přilehlých prostorech, které jsou nedílnou součástí (sklady, chodby, WC, šatna, škrabka, místnost k ukládání ovoce a zeleniny)
 - dodržují technologii při přípravě jídla – kritické body
- Výdej stravy je dětem zajištěn 3x denně:
 - přesnídávkou v 8,30 hod, obědem v 11,20 a 11.40 hod, svačinou v 14,15 hod.
 - Bude-li dítě pravidelněji odcházet po obědě, nebudou mu účtovány odpolední svačiny. Rodiče to musí sami nahlásit do 8:00 hod daného dne, jinak bude svačina napočítána.
- Ostatní strava je konzumována výhradně v MŠ, s výjimkou danou vyhláškou č. 107/2005 Sb. §4 odst. 9 (První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení).
- Každý rodič smí, první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ odebrat oběd do jednorázových obalů nebo vlastních nádob, v čase od 12:00 - 12:15 hodin ve školní jídelně při mateřské škole. Mimo tuto dobu to není z hygienických předpisů možné. Pokud rodiče požadují i svačinu, je možné si ji odebrat z hygienických důvodů jedině v době jejího výdeje (tj. u ranní přesnídávky v době od 8:45– 9:00 hodin a u odpolední svačinky v době od 14.00 do 14.15 hodin v MŠ).

- Neodebraná strava propadá
- Zákonným zástupcům je zakázán vstup do ŠJ s výjimkou vyzvedávání obědů.
- Výdej je možný pouze do hygienicky čistých jídlonosičů, je zákaz výdeje do skleněných a jiných nevhodných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, a podepsané jménem, nebude oběd do těchto nádob vydán.
- Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, výdej max. do 12:15 hod.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.
Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
- Děti se stravují v jídelně MŠ za dozoru paní učitelek, asistentek pedagoga, výjimečně provoz. zam. Cizí strážníci se v mateřské škole nestravují.
- V případě, že se koná akce pro děti, upozorní pí učitelky kuchařku den předem, aby mohla časově přizpůsobit podání svačinek nebo je zabalit s sebou (na akci mimo školu).

2. 5 Jídelní lístek

- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- Informace o váze masa – váha syrového masa na oběd (před tepelným zpracováním) je stanovena podle stravovacích norem a receptur podle vyhlášky 107/2008 Sb. o školním stravování. Skupiny strávníků: 3–6 let 50 g syrového masa 7–10 let 70 g syrového masa 15 a více let 100 g syrového masa. Maso po kuchyňské úpravě váží o cca 30 % – 40 % méně než syrové maso (podle úpravy masa – vařené, pečené nebo dušené).
- Koeficient normy masa může být zvýšen dle aktuální potřeby (neplnění spotřebního koše, u oblíbených pokrmů atp.)
- Pestrost jídel je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Střídají se jídla masitá, polo masitá, bezmasá a zeleninová.
- Surová zelenina a ovoce jsou podávány dle možností denně formou ovocných a zeleninových táců. Z jídelníčku jsou vyloučeny ty pokrmy, které v teplém období snadno podléhají zkáze.
- Na každý týden je jídelníček vyvěšen vždy předem na nástěnce a webových stránkách MŠ.
- Jestliže dítě jakoukoliv potravinu ze zdravotních důvodů **nesmí, musí být toto doloženo odborným lékařem.**
Po předchozí domluvě a na základě lékařského potvrzení, je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny donést. (viz. Dohoda o individuálním stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah a čistotu přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce.
- Dietní stravování se zatím neposkytuje.

2. 6 Pitný režim

- V Mateřské škole je zaveden pitný režim tak, aby děti měly samostatný přístup k nápojům, kdykoliv po celý den.
Konvice nebo termonosy s vodou, sirupem, čajem jsou umístěny v jednotlivých třídách.
Pro dobu pobytu venku je k dispozici termonos.

3. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

3.1. Práva dětí

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídaní jídla
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií

3.2. Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmí dopouštět projevu rasismu a šikanování
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek

3.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- zákonný zástupce má povinnost hradit v termínu stravné za odebrané jídlo

3.4. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

3.5 Konzultační a úřední hodiny vedoucí ŠJ 7.00 – 8.00 a 12.00 – 13.00

- Krátké dotazy je možno zodpovědět na tel.: 472 744 482
- Pondělí–pátek: po předchozí domluvě kdykoli od 6.30 do 15.00 hod
- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny tel. 472 744 482, e-mail: smsstefanikova@volny.cz
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v MŠ, při informativní třídní schůzce a na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování

4. Platnost a účinnost

Platnost tohoto Provozního řádu je stanovena na dobu neurčitou, v případě legislativních či jiných organizačních změn, vyplývajících z potřeb provozu školy si škola vyhrazuje právo k okamžité aktualizaci.

Tento „Provozní řád ŠJ MŠ“ je závazný pro všechny pedagogické pracovníky a ostatní pracovníky školy, dále pro všechny děti přijaté do MŠ i pro jejich zákonné zástupce
Zároveň ruší účinnost „Provozního řádu ŠJ MŠ“ ze dne 1. 9. 2022

V Ústí nad Labem, dne 21. 08. 2023

Platnost: 01. 09. 2023

Zpracovala: Iveta Trochová
vedoucí ŠJ

Mgr. Vladislava Kaiserová
ředitelka MŠ