

# Povinně zveřejňované informace

dle zákona č. 106/1999 Sb.

## 1. Název:

Mateřská škola speciální,  
Ústí nad Labem,  
Štefánikova 761,  
příspěvková organizace

## 2. Důvod a způsob založení:

Zřizovatel: Krajský úřad Ústeckého kraje Ústí nad Labem

Velká Hradební, 3118/48, Ústí nad Labem, 400 02

Právní forma školy: Příspěvková organizace

Samostatná škola, není součástí sloučeného zařízení

Mateřská škola speciální je zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona (ŠZ)  
jedná se o mateřskou školu se školní jídelnou – viz Zřizovací listina

## 3. Organizační struktura:

Ředitelka

Zástupkyně ředitelky

Pedagogové

Vedoucí školní jídelny

Provozní zaměstnanci

Počet zaměstnanců: 16,

Kapacita školy: 37 dětí, 4 třídy (po 9, v 1 třídě 10 dětí)

## 4. Kontaktní spojení:

**4.1 Kontaktní poštovní adresa:** Štefánikova 761/14, 400 01 Ústí nad Labem

**4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu:** Štefánikova 761/14, 400 01 Ústí nad Labem

**4.3 Úřední hodiny:** ve všedních dnech zpravidla 10,00 – 12,00 hodit nebo dle domluvy

**4.4 Telefonní čísla:** 472 742 744

**4.5 Číslo faxu:** ne

**4.6 Adresa internetové stránky:** <http://www.smsstefanikova.cz/>

**4.7 Adresa e-podatelný:** [smsstefanikova@volny.cz](mailto:smsstefanikova@volny.cz)

**4.8 Číslo datové schránky:** 63ytggg

**4.9 Další elektronické adresy:** ne

**5. Případné platby lze poukázat:** účet školy zřízený u ČSOB číslo: 215 183 553/0300

**6. IČO:** 70229457

**7. DIČ:** CZ 70229457

## 8. Dokumenty:

8.1 Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání  
s názvem: „Káčátka se batolí“

8.2 Směrnice: Školní řád, Provozní řád a další povinné dokumenty

8.3 Rozpočet školy: Provozní rozpočet školy stanovuje zřizovatel,  
rozpočet na platy zaměstnanců poskytuje stát

## **9. Žádosti o informace:**

Informace lze získat ústně nebo písemně, nebo na emailu školy: [smsstefanikova@volny.cz](mailto:smsstefanikova@volny.cz)

## **10. Příjem žádostí a dalších podání:**

Ize podávat ústně do protokolu nebo písemně prostřednictvím ředitelky mateřské školy v kontaktním místě Štefánikova 761/14, 400 01 Ústí nad Labem, nebo na emailu školy: [smsstefanikova@volny.cz](mailto:smsstefanikova@volny.cz)

## **11. Opravné prostředky:**

Ize podat písemně do 30 dnů od doručení rozhodnutí prostřednictvím ředitelky mateřské školy na adrese Štefánikova 761/14, 400 01 Ústí nad Labem.

## **12. Formuláře:**

Žádost o poskytnutí informace, Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti  
– dokumenty k nalezení na stránkách školy.

## **13. Popisy postupů-návody pro řešení životních situací: nejsou konkrétně stanoveny.**

## **14. Předpisy:**

### **Nejdůležitější používané předpisy:**

- 14.1 Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- 14.2 Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících,
- 14.3 Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání,
- 14.4 Vyhláška č. 27/2016 Sb. o dětech, žácích a studentech se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných
- 14.5 Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
- 14.6 Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- 14.7 Vydané právní předpisy: ne**

## **15. Úhrady za poskytování informací: viz sazebník**

**15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací: dokument na**

<http://www.smsstefanikova.cz/>

**15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací: ne**

## **16. Licenční smlouvy: ne**

## **17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.: dokument na <http://www.smsstefanikova.cz/>**